

Gz.: Vw-1-110 Bew

Taipei, 14.12.2011

Das Deutsche Institut Taipei ist die deutsche Auslandsvertretung in Taiwan.

Wir suchen zu Anfang März 2012
eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für eine Ganztätigkeit
im Sprachendienst.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- schriftliche Übersetzungen Deutsch – Chinesisch
- Beschaffung von Informationsmaterial inkl. Internet-Recherchen
- Mithilfe bei lokaler Medienauswertung
- Mitarbeit bei Pflege der chinesischsprachigen Website des DI

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- Muttersprachliche Beherrschung der chinesischen Sprache;
sehr gute Kenntnisse des schriftlichen Chinesisch (Langzeichen)
und örtlicher Ausdrucksformen
- Gute Kenntnis der deutschen und englischen Sprache
- Belastbarkeit, Engagement und Fähigkeit zu kooperativer Teamarbeit und
eigenverantwortlichem Arbeiten
- Freude am Umgang mit modernen Medien
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der normalen Dienstzeit eingesetzt zu
werden

Erforderlicher Bildungsabschluss:

- Hochschulabschluss

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach ortsüblichen taiwanischen Bedingungen.

Bewerber/innen, die nicht taiwanische Staatsangehörige sind, müssen über eine gültige, unbeschränkte Arbeitserlaubnis verfügen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien
- Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben (deutsch oder englisch)
- Lichtbild (4x3 cm)

bis zum 10. Januar 2012 an

Deutsches Institut Taipei
- Verwaltung -
4F, No. 2, Minsheng East Rd. Sec. 3
Taipei 104
Tel.: 02-2501-6188
Fax: 02-2501-6139
[Internet: taipei.diplo.de](http://taipei.diplo.de)

Telefonische Auskünfte erteilt Herr Meier.

Hinweis: Das Deutsche Institut bezieht Ende Februar 2012 neue Büroräume im "Taipei Financial Center (Taipei 101)".