

Gz.: Vw-1-110 Bew

Taipei, 13.01.2016

Das Deutsche Institut Taipei sucht zu Anfang März 2016

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für eine unbefristete Tätigkeit in der Visastelle und für Bürgerdienste. Es handelt sich um eine Ganztagsstelle mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche.

Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme und Vorprüfung von Visaanträgen am Schalter
- Datenerfassung am PC
- Auskunftserteilung am Telefon und per E-Mail

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- sehr gute deutsche, chinesische und englische Sprachkenntnisse
- Hochschulabschluss (mind. Bachelor) oder ähnliche Qualifikation
- Erfahrung mit Arbeit am PC
- höfliche und gepflegte Umgangsformen, Durchsetzungsvermögen
- hohe Belastbarkeit in Stresssituationen und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Berufserfahrung im Servicebereich von Vorteil

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach ortsüblichen taiwanischen Bedingungen.

Nicht-Taiwaner: unbeschränkte Arbeitserlaubnis

Bitte richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen :

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien
- Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben (deutsch oder englisch)
- Lichtbild (4 x 3 cm)

bis zum 28. Januar 2016 an das

Deutsche Institut Taipei  
33 F, No. 7 Xinyi Rd. Section 5  
Taipei, 11049  
Tel.: 02-87 22 2800 / Fax: 02-8101 -62 82  
[www.taipei.diplo.de](http://www.taipei.diplo.de)