

Gz.: Vw-1-110 Bew

Taipei, 02.11.2017

Das Deutsche Institut Taipei sucht zum Februar 2018

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für eine zunächst auf 3 Monate befristete Aushilfstätigkeit in der Visastelle. Es handelt sich um eine Halbzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden/Woche mit optionaler Festanstellung ab 01. Mai 2018. Des Weiteren wird zum 01. April 2018 eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter in Vollzeit für eine Aushilfstätigkeit für sechs Monate gesucht.

Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme und Vorprüfung von Visaanträgen am Schalter
- Datenerfassung am PC
- Auskunftserteilung per E-Mail

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- sehr gute deutsche, chinesische und englische Sprachkenntnisse
- Erfahrung mit Arbeit am PC
- höfliche und gepflegte Umgangsformen, Durchsetzungsvermögen
- hohe Belastbarkeit in Stresssituationen und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach ortsüblichen taiwanischen Bedingungen.

Bewerber/innen, die nicht taiwanische Staatsangehörige sind, müssen über eine gültige unbeschränkte Arbeitserlaubnis verfügen.

Bitte richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen :

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien und geeignete Nachweise über Sprachkenntnisse
- Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben (deutsch oder englisch)
- Lichtbild (4 x 3 cm)

bis zum 31. Dezember 2017 an:

Deutsches Institut Taipei  
33 F, No. 7 Xinyi Rd. Section 5  
Taipei, 11049  
Tel.: 02-87 22 2800 / Fax: 02-8101 -62 82  
[www.taipei.diplo.de](http://www.taipei.diplo.de)

Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerber der engeren Auswahl eine Rückmeldung erhalten können.