

Taipei, den 21. November 2017

Das Deutsche Institut Taipei sucht zu Februar 2018 eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Pass- und Visastelle.

Es handelt sich um eine Halbtagsstelle (20 Stunden/Woche), zunächst befristet auf 1 Jahr mit möglicher anschließender Weiterbeschäftigung bei sehr guter Bewährung.

Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme und Vorprüfung von Pass- und Visaanträgen am Schalter
- Datenerfassung am PC
- Auskunftserteilung per E-Mail
- sonstige Bürgerdienste

Anforderungsprofil für Bewerber/innen:

- sehr gute deutsche, chinesische und englische Sprachkenntnisse
- Erfahrung mit Arbeit am PC
- höfliche und gepflegte Umgangsformen, Durchsetzungsvermögen
- hohe Belastbarkeit in Stresssituationen und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach ortsüblichen taiwanischen Bedingungen.

Bewerber/innen, die nicht taiwanische Staatsangehörige sind, müssen über eine gültige unbeschränkte Arbeitserlaubnis verfügen.

Bitte richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen :

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien und geeignete Nachweise über Sprachkenntnisse
- Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben (deutsch oder englisch)
- Lichtbild (4 x 3 cm)

bis zum 31. Dezember 2017 an das

Deutsche Institut Taipei / German Institute Taipei
33 F, No. 7 Xinyi Rd. Section 5
Taipei 11049
Tel.: 02-87 22 2800 / Fax: 02-8101 -62 82
www.taipei.diplo.de

Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerber/innen der engeren Auswahl eine Rückmeldung erhalten und zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden können.