

Taipei, den 21. November 2017

Das Deutsche Institut Taipei sucht für den Zeitraum von Anfang April bis Ende September 2018

eine Aushilfskraft in der Visastelle.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche).

Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme und Vorprüfung von Visaanträgen am Schalter
- Datenerfassung am PC
- Auskunftserteilung per E-Mail

Anforderungsprofil für Bewerber/innen:

- sehr gute deutsche, chinesische und englische Sprachkenntnisse
- Erfahrung mit Arbeit am PC
- höfliche und gepflegte Umgangsformen, Durchsetzungsvermögen
- hohe Belastbarkeit in Stresssituationen und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach ortsüblichen taiwanischen Bedingungen.

Bewerber/innen, die nicht taiwanische Staatsangehörige sind, müssen über eine gültige unbeschränkte Arbeitserlaubnis verfügen.

Bitte richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen :

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien und geeignete Nachweise über Sprachkenntnisse
- Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben (deutsch oder englisch)
- Lichtbild (4 x 3 cm)

bis zum 31. Dezember 2017 an das

Deutsche Institut Taipei / German Institute Taipei
33 F, No. 7 Xinyi Rd. Section 5
Taipei 11049
Tel.: 02-87 22 2800 / Fax: 02-8101 -62 82
www.taipei.diplo.de

Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerber/innen der engeren Auswahl eine Rückmeldung erhalten und zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden können.